|  |
| --- |
| **广州科技职业技术大学教职工请假销假表** |
| **请假人** |  | **所在部门** |  |
|
| **请假类型** |  | **批准请假时间** |  |
|
| **批准请假到期时间** |  | **到岗工作时间** |  |
|
| **所在单位意见** |  |
|
| 负责人签名： 年 月 日  |
| **人事处意见** |  |
|
| 负责人签名： 年 月 日  |
| **备注** |  回执签领人：  |
|
|  |
|
|
|
| **销假回执** |  ： |
|  今天接你部门 同志的销假申请，经核准，其销假时间为 年 月 日。 |
|
| 人事处  |
|  年 月 日  |
| 说明：  1. 本表由申请人本人填写,所在部门核查销假人所填写的信息是否属实，是否已按时 到岗工作。 2.《销假回执》作为销假的依据，由所在部门留存备查。 |